



TC  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Milas Veteriner Fakültesi Dekanlığı  
Dekan Yardımcısı Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayı	
Revizyon Tarihi/Sayı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

<b>Kadro Unvanı:</b> Prof.Dr.	<b>Görev Unvanı :</b> Dekan Yardımcısı
<b>Görevli Personelin Adı Soyadı:</b> Prof. Dr. Aziz BÜLBÜL - Dr. Öğr. Üyesi Nurettin ÇANAKOĞLU	
<b>Bağlı Bulunduğu Unvan:</b> Dekan	<b>Vekalet</b> : ----
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>	
1	Her akademik yarıyılın başında bölüm başkanları ile koordineli çalışarak haftalık ders programlarını yapmak
2	Fakülte prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek
3	Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanlığının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
4	Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
5	Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak
6	Dekanın vereceği diğer görevleri yapmak.
7	Fakülte Dekanın olmadığı zamanlarda yerine vekalet etmek.
<b>İŞİN ÇIKTISI</b>	Fakültenin eğitim-öğretim işlerinin düzenli, verimli ve kusursuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak.Fakültenin idari, mali ve destek hizmetlerinin düzenli, verimli ve kusursuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
<b>İŞİN GEREKLERİ</b>	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, *Lisans/Yüksek Lisan mezunu olmak *Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, *Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, *Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
<b>BİLGİ KAYNAKLARI</b>	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, * 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, * Bütçe Kanunu, * 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu, * MSKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, * MSKÜ Yaz Okulu Yönetmeliği, * Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, * Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, * Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği,
<b>İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLANAN BİRİMLER / KURUMLAR</b>	Dekan, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları,Fakülte Sekreteri, Dekanlık Birimleri,

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı : Prof. Dr. Aziz BÜLBÜL - Dr.Öğr.Üyesi Nurettin ÇANAKOĞLU

İmza :

HAZIRLAYAN

Nuray ÇİFTÇİ  
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Artay YAĞCI  
Dekan